

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej im. 28. Pułku Strzelców Kaniowskich w Wólce Radzywińskiej

Wewnątrzszkolny system oceniania, zwany WSO, został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku. (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Poniższe uregulowania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Szkoły Podstawowej w Wólce Radzywińskiej

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zwany WSO stanowi załącznik do Statutu.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w klasie szóstej (z zastrzeżeniem ust. 5 i 6).
3. Integralnym składnikiem WSO są wymagania edukacyjne.
4. Przepisów WSO nie stosuje się do dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
5. Warunki przeprowadzania sprawdzianów oraz ich formy dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
6. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
7. Czas trwania roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej.
8. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
9. Pierwszy semestr trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do dnia wyznaczonego zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w drodze zarządzenia dyrektora szkoły. Początek drugiego semestru wyznaczony jest również zgodnie z kalendarzem roku szkolnego na podstawie tego samego zarządzenia.

Rozdział II

Informacje ogólne

Co podlega ocenianiu

§ 2

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

Cel oceniania wewnątrzszkolnego

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Ustalony przez szkołę sposób informowania uczniów i rodziców

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczniowie (na zajęciach edukacyjnych) oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniach co najmniej miesiąc przed klasyfikacją śródroczną / roczną powiadamiani są o zagrożeniach oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub oceną naganną zachowania oraz o zagrożeniu nieklasyfikowaniem ucznia.
4. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu informacja o zagrożeniach zostanie wysłana listem poleconym, dowód nadania listu poleconego jest traktowany jako potwierdzenie przyjęcia informacji przez adresata
5. Rodzice są systematycznie informowani o postępach dziecka w nauce, o jego rozwoju i potrzebach na spotkaniach określonych przez kalendarz spotkań z rodzicami oraz (w miarę potrzeb) podczas indywidualnych rozmów.
6. Na początku roku szkolnego na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca klasy zapoznaje

rodziców z rocznym harmonogramem spotkań z rodzicami.

Informacja o jawności oceny

§ 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

Warunki udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia

§ 6

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi na zajęciach edukacyjnych natomiast rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane do końca września następnego roku szkolnego.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia

§ 7

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (posiadającej uprawnienia do wydawania opinii zgodnie z przepisami prawa) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Zasada ustalania oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć komputerowych

§ 8

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Warunki zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki oraz drugiego języka obcego

§ 9

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie obowiązuje do końca danego etapu kształcenia .

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

6. Co najmniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji
o postępach i trudnościach ucznia

§ 10

1. Co najmniej dwa tygodnie przed śródrocznym / rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczniowie są informowani o przewidywanych ocenach śródrocznych / rocznych na zajęciach edukacyjnych z nauczycielem lub wychowawcą. Rodzice są informowani na zebraniach.

3. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna / roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia do trybu ustalania oceny zgłaszać można zgodnie z § 31 WSO.

4. O ocenach śródrocznych i rocznych uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni nie później niż w ostatnim tygodniu przed, odpowiednio, zakończeniem zajęć edukacyjnych w pierwszym semestrze lub zajęć rocznych.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Rozdział III

Ocenianie i klasyfikowanie

Ocenianie bieżące i klasyfikacja śródroczna

Sformułowane przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne
do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 11

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w WSO – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 12

1. Osiągnięcia uczniów są badane za pomocą:

- testów
- sprawdzianów i prac klasowych
- zadań domowych
- kartkówek
- prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania
- ustnych wypowiedzi
- aktywności w czasie lekcji
- inwencji twórczej
- osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych
- projektów
- prezentacji

2. Nauczyciel w ocenianiu ucznia stosuje wszystkie dostępne sposoby np.: obserwacja, rozmowa, ocena wytworów, badania osiągnięć i inne, i odnosi je do wymagań edukacyjnych spisanych w formie poziomów osiągniętej wiedzy i umiejętności. Wymagania edukacyjne na poszczególne poziomy wiedzy i umiejętności ucznia są spisane i stanowią załącznik do WSO.

3. Bieżące ocenianie może mieć formy:

1) *Praca klasowa*

- pisemna praca kontrolna
trwa 45 - 90 minut
- obejmuje większy (niż ostatnie 3 lekcje) zakres materiału
- musi być zapowiedziana i zapisana w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem
- musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową i utrwalającą
- musi być oceniona i omówiona w terminie dwóch tygodni

2) *Sprawdzian*

- obejmuje materiał najwyżej z 3 ostatnich lekcji
trwa od 20 do 45 minut
- powinien być zapowiedziany i zapisany w dzienniku przynajmniej na 2 dni przed terminem realizacji

3) *Kartkówka*

- obejmuje wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub zadanie domowe
- nie musi być zapowiedziana
- trwa nie dłużej niż 15 min.

4. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone:

- 2 sprawdziany
- 2 pisemne prace klasowe,

- kartkówki bez ograniczeń
5. W jednym dniu może odbyć się:
- tylko jedna praca klasowa lub tylko jeden sprawdzian
 - kartkówki (bez ograniczeń)
6. W przypadku pisemnych prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, które ocenia się na podstawie punktów, jakie zdobył uczeń, przyjmuje się następującą skalę w przeliczeniu na oceny:
Ocena ilość wykonanej pracy
- 6-celujący 100%
5 – bardzo dobry 90% - 100%
4 – dobry 75% - 89%
3 – dostateczny 50%-74%
2 – dopuszczający 34%-49%
1 – niedostateczny 0%-33%
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Uczeń, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, powinien mieć możliwość napisania niektórych prac domowych przy użyciu komputera lub maszyny do pisania.
9. Na ocenę wiadomości z prac pisemnych (oprócz języka polskiego i innych języków nauczanych w szkole) nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne i charakter pisma. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uwagi uczniom na błędy.
10. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywała się praca klasowa lub sprawdzian, uczeń ma obowiązek w terminie ustalonym przez nauczyciela przystąpić do napisania zaległej pracy.
11. Nauczyciel może zwolnić ucznia z obowiązku napisania zaległej pracy kontrolnej.
12. Nauczyciel może zawrzeć umowę z uczniami dotyczącą warunków: poprawy pisemnych prac i przygotowania się do lekcji.
13. Warunki takiej umowy muszą być spisane na początku roku szkolnego i wywieszane w sali lekcyjnej.
14. Warunki takiej umowy muszą być znane rodzicom uczniów.

Skala i forma oceniania bieżącego

§ 13

1. W ocenianiu bieżącym zajęć edukacyjnych uczniów klas IV-VI określonych w szkolnym planie nauczania stosuje się skalę ocen:
- 6 - celujący
5 - bardzo dobry
4 - dobry
3 - dostateczny
2 - dopuszczający
1 – niedostateczny
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach częściowych (bieżących) znaku „+” w znaczeniu podwyższającym ocenę lub „-” w znaczeniu obniżającym ocenę. Ocena częściowa (bieżąca) może być wyrażona również słowem (pochwałą, nagana) oraz znakiem „+” – w znaczeniu aktywność na lekcji (3 „+” oznaczają bardzo dobry) lub „-” w znaczeniu nieprzygotowanie do zajęć (3 „-” oznaczają niedostateczny).
3. Wprowadza się kolory do wpisywania ocen częściowych w dzienniku lekcyjnym:
„czerwony” - prace klasowe
„niebieski”, „czarny” - pozostałe oceny (odpowiedzi, kartkówki i inne prace)
4. Nauczyciel może w ocenianiu bieżącym wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy

Informowania o bieżących postępach czynionych przez ucznia.

5. Na początku roku szkolnego nauczyciel musi zapoznać uczniów i ich rodziców z zasadami takiego oceniania. Takie zasady muszą być wywieszane w sali lekcyjnej i być dostępne dla uczniów i ich rodziców.

6. W klasach I - III oceny cząstkowe (bieżące) z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

poziom W
poziom A
poziom B
poziom C
poziom D
poziom E

poziom W – bardzo wysoki /wymagania wykraczające/ otrzymuje uczeń, który wykazał się wiedzą i umiejętnościami przewyższającymi poziom wykraczający.

Poziom A – wysoki /wymagania pełne/uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań

Poziom B – poziom średni /wymagania rozszerzone/ uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić

Poziom C – poziom zadawalający /wymagania podstawowe/ uczeń, stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania; z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności

Poziom D – poziom niski /wymagania konieczne/ uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności

Poziom E – bardzo niski /wymagania niewystarczające/ uczeń mimo wsparcia i pomocy nauczyciela nie jest w stanie wykonać poleceń o niewielkim stopniu trudności

Ustalony przez szkołę termin przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej

§ 14

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu nauki przed zakończeniem pierwszego semestru zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, w drodze rozporządzenia dyrektora.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w WSO - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Skala i forma ustalania śródrocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 15

1. W klasach I - III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi (z wyłączeniem religii/etyki) sporządzanymi na kartach oceny opisowej zamieszczanych w dziennikach.

2. W klasach IV - VI śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:
6 - celujący

5 - bardzo dobry

4 - dobry

3 - dostateczny

2 - dopuszczający

1 - niedostateczny

3. W klasach I-VI śródroczne oceny klasyfikacyjne z religii /etyki ustala się według następującej skali:

6 - celujący

5 - bardzo dobry

4 - dobry

3 - dostateczny

2 - dopuszczający

1 - niedostateczny

4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględniając wpływ stwierdzonych zaburzeń.

Kto przeprowadza klasyfikację śródroczną

§ 16

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciel prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

Klasyfikacja roczna

w klasach I - III i w klasach IV - VI szkoły podstawowej

§ 17

1. W klasach I - III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii/etyki.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

4. Ocena opisowa jest jednocześnie informacją dla rodziców o postępach dziecka.

5. Rocznią oceną klasyfikacyjną w klasach I – III nauczyciel sporządza w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – do arkusza ocen, do dziennika lekcyjnego i dla rodziców (prawnych opiekunów dziecka) – może to być oryginał i dwie kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na podstawie ocen cząstkowych, które nie są średnią arytmetyczną tych ocen, według skali, o której mowa w § 15 WSO.

7. Zasady ustalania tej oceny regulują Przedmiotowe Kryteria Oceniania.

8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania. z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych - wyrażonych ocenami opisowymi.

Skala ocen rocznych klasyfikacyjnych w klasach IV-VI.

§ 18

Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI oraz roczne oceny klasyfikacyjne z religii/etyki ustala się według następującej skali:

- 6 - celujący
- 5 - bardzo dobry
- 4 - dobry
- 3 - dostateczny
- 2 - dopuszczający
- 1 - niedostateczny

Termin i forma informowania uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz zachowania

§ 19

1. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) co najmniej miesiąc przed klasyfikacją śródroczną/roczną powiadamiani są o zagrożeniach oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub oceną naganną zachowania oraz o zagrożeniu nieklasyfikowaniem ucznia.
2. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu informacja o zagrożeniach zostanie wysłana listem poleconym, dowód nadania listu poleconego jest traktowany jako potwierdzenie przyjęcia informacji przez adresata.

Kto ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych

§20

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 21

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I - III
 - 1) Określone warunki i tryb dotyczą oceny opisowej ucznia.
 - 2) Określone warunki i tryb nie dotyczą oceny z religii/etyki.

- 3) Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I - III
- Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) zgłasza na piśmie nauczycielowi gotowość podjęcia przez ucznia działań w celu uzyskania wyższej niż przewidywana opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Pismo należy złożyć nie później niż 2 dni licząc od dnia zebrania z rodzicami, na którym zapoznaje się z propozycją opisowej oceny rocznej.
 - Rozmowa ucznia lub/i rodzica z nauczycielem w celu ustalenia formy i terminu sprawdzianu kompetencji lub formy i terminu wykonania pracy dodatkowej.
 - Sprawdzian kompetencji lub wykonanie ustalonej pracy dodatkowej przez ucznia i ocena wyniku pracy ucznia.
 - Nauczyciel rozważa możliwość uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych na podstawie wyniku sprawdzianu kompetencji lub pracy dodatkowej wykonanej przez ucznia.
 - Nauczyciel informuje ucznia i rodziców o rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - Ustalenie opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych musi nastąpić co najmniej dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV - VI i z religii w klasach I - III
- Określone warunki i tryb dotyczą rocznej oceny klasyfikacyjnej ze wszystkich zajęć edukacyjnych w klasach IV - VI oraz religii/etyki w klasach I – VI
 - Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV - VI i z religii w klasach I – III
- Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) zgłasza na piśmie do dyrektora gotowość podjęcia przez ucznia działań w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Pismo należy złożyć nie później niż 2 dni licząc od dnia zebrania z rodzicami, na którym zapoznaje się z przewidywaną oceną roczną.
 - Rozmowa ucznia lub/i rodzica z nauczycielem w celu ustalenia formy i terminu sprawdzianu kompetencji obejmującego wymagania edukacyjne na ocenę wyższą niż przewidywana lub formy i terminu wykonania pracy dodatkowej.
 - Sprawdzian kompetencji lub wykonanie ustalonej pracy dodatkowej przez ucznia i ocena wyniku pracy ucznia.
 - Nauczyciel rozważa możliwość uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych na podstawie wyniku sprawdzianu kompetencji lub pracy dodatkowej wykonanej przez ucznia.
 - Nauczyciel informuje ucznia i rodziców o rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych musi nastąpić co najmniej dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 22

- Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela prowadzącego poszczególne zajęcia edukacyjne poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
 - Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia dokonuje podsumowania osiągnięć edukacyjnych

ucznia z zajęć edukacyjnych w perspektywie całego roku szkolnego.

3) Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia przygotowuje na piśmie przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

4) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5) Co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) powiadamiani są o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem, w następujący sposób:

a) uczeń jest informowany ustnie na zajęciach edukacyjnych;

b) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani ustnie na zebraniu z rodzicami i potwierdzają fakt przyjęcia informacji podpisem w dzienniku lekcyjnym

c) w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu informacja o zagrożeniu zostanie wysłana listem poleconym (dowód nadania listu poleconego jest traktowany jako potwierdzenie odbioru informacji).

6) Co najmniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, w następujący sposób:

a) uczeń jest informowany ustnie na zajęciach edukacyjnych

b) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani ustnie na zebraniu z rodzicami.

7) Nauczyciel uwzględnia prawo ucznia do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

8) Nauczyciel prowadzący zajęcia ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §21 ust.2 pkt.2.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §36 ust. 10.

Zachowanie.

§ 24

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca klasy ma obowiązek uwzględnienia różnych okoliczności życiowych i domowych uczniów oraz uwarunkowań psychomotorycznych wychowanków mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie się ucznia w szkole.

3. Ocenianie zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie innych osób;
- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

4. W zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych o ocenie zachowania w szczególności decyduje:

- uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowanie na zło

- sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych
- stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- dbałość o kulturę słowa
- dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom, dbałość o higienę osobistą, estetykę wyglądu, ład i porządek w otoczeniu
- dbałość o honor i tradycje szkoły
- poszanowanie mienia prywatnego i społecznego

5. W zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym ocena zachowania uwzględnia:

- sumienność w nauce
- samodzielność i wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanymi trudnościami
- systematyczność przygotowania się do lekcji
- regularność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne
- dbałość o bezpieczeństwo własne i kolegów
- wywiązywanie się z zadań podjętych na rzecz klasy, szkoły
- podejmowanie prac nadobowiązkowych na rzecz najbliższego środowiska
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz (udział w konkursach, imprezach, uroczystościach itp.)

Przyjęta w szkole skala ocen klasyfikacyjnych śródrocznych/ rocznych
§ 25

1. Ocena z zachowania w klasach I-III ustalana jest w oparciu o następujące kryteria:

- kultura osobista
- współdziałanie z rówieśnikami
- samodzielność i koncentracja
- przygotowanie do zajęć
- samoocena
- przestrzeganie obowiązujących norm i reguł

2. Bieżące zachowanie uczniów klas I-III oceniane jest w pięciostopniowej skali:

Przyjęte oznaczenia:

W - wzorowe

A - bardzo dobre

B - poprawne

C - budzące zastrzeżenia

D - nieodpowiednie

W- uczeń wzorowo wypełnia obowiązki. Bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje twórczą inicjatywę i dużą samodzielność. Zna i zawsze stosuje zwroty grzecznościowe. Sumiennie wywiązuje się z zawartych umów i własnych zobowiązań. Prawidłowo reaguje na wszelkie polecenia i uwagi.

Reprezentuje klasę w szkole i poza nią w konkursach i różnorodnych działaniach. Właściwie ocenia własne zachowanie i zachowanie innych. Dbą o honor i tradycje szkoły.

A- uczeń odpowiedzialnie wywiązuje się z zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny. Dotrzymuje zawartych umów. Panuje nad emocjami. Radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego. Potrafi dokonać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych.

B- uczeń zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński, uczynny. Zna zasady bezpieczeństwa. Dotrzymuje warunków zawartych umów. W miarę posiadanych możliwości stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny. Potrafi ocenić zachowanie własne i innych. Jest koleżeński wobec rówieśników. Potrafi współpracować w zespole.

C- uczeń zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. stara się kulturalnie nawiązać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje ocenić własne zachowanie. widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań. Potrafi przyznać się do błędu. Zdarza się mu nie przestrzegać bezpieczeństwa w czasie zajęć, przerw, wyjazdów oraz nie dotrzymywać umów. Radzi sobie z własnymi emocjami. Na ogół potrafi pracować w zespole.

D- uczeń zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania. Ma jednak trudności z ich stosowaniem i przestrzeganiem. rozumie na czym polega koleżeństwo. Ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji. Niewłaściwie widzi i ocenia zachowanie innych. Kieruje się własnymi przekonaniem i zasadami postępowania, które budzą zastrzeżenia. Często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia. Nie potrafi aktywnie i zgodnie współpracować w grupie. nie reaguje na polecenia i uwagi. swoją postawą daje zły przykład innym.

3. Śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w klasach IV-VI ustala się wg następującej skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

4. Przyjęta skala ocen jest stosowana w bieżącym ocenianiu zachowania, w klasach IV - VI w ocenianiu bieżącym oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I - III jest oceną opisową.

6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów: /dla uczniów klas IV-VI/

Ocenę śródroczną i roczną z zachowania ustala się według następującej skali punktów:

▪wzorowe	powyżej 160 punktów
▪bardzo dobre	140-159
▪dobre	139- 120
▪poprawne	119- 100
▪nieodpowiednie	99- 80
▪naganne	poniżej 80 punktów

1.Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje na starcie 120 pkt., które w zależności od prezentowanej postawy w ciągu semestru może zwiększać lub tracić.

2.Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania – zachowania pozytywne.

3.Uczeń może otrzymywać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania – zachowania negatywne.

4. Dla oceny wzorowej dopuszcza się możliwość uzyskania 10 punktów ujemnych, dla oceny bardzo dobrej - 20 punktów ujemnych.

5. Roczna ocena zachowania wystawiana jest na podstawie oceny zachowania śródrocznej i punktów zdobytych w II semestrze.

Ilość punktów za każde działanie:

PUNKTY DODATNIE:

POŻĄDANE DZIAŁANIA UCZNIÓW ZACHOWANIA POZYTYWNE		ILOŚĆ PUNKTÓW	UWAGI
1.	Udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych: Udział w I etapie II etap III etap Wyróżnienie, nagroda	5 10 15 5 (dodatkowo)	
2.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych Udział Wyróżnienie, nagroda	5 10	
3.	Praca na rzecz szkoły Udział współdziałal w organizowaniu imprez szkolnych oraz o szerszym zasięgu Dekoracje /każdorazowo/ Praca w sklepiku / miesiąc/ Pełnienie dyżurów na stołówce/semestr/ Przyniesienie materiałów na potrzeby klasy, szkoły	5 5 5 5 2	
4.	Pomoc kolegom w nauce /każdorazowo/	2	
5.	Pełna frekwencja miesięczna	2	
6.	Udział w akcjach na rzecz ochrony środowiska Zbiórka makulatury /powyżej 10 kg/ Zbiórka baterii /30szt./ Nakrętki /250szt./	5 5 5	max 20
7.	Uczciwość i prawidłowe reagowanie na zło i agresję	5	
8.	Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków	1-5	
9.	Do dyspozycji wychowawcy klasy	do 5	
10.	Do dyspozycji klasy	do 5	
11.	Samoocena	do 5	
12.	Dbłość o piękno mowy ojczystej	do 5	

PUNKTY UJEMNE:

NIEPOŻĄDANE DZIAŁANIA UCZNIÓW ZACHOWANIA NEGATYWNE		ILOŚĆ PUNKTÓW	UWAGI
1.	Utrudnianie prowadzenia lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela /każdorazowo/	2	
2.	Arogancja wobec pracowników szkoły /każdorazowo/	5	
3.	Ublizanie innym uczniom, wulgarne słownictwo /każdorazowo/	5	
4.	Bójka, stosowanie przemocy fizycznej /każdorazowo/	10	
5.	Złe zachowanie na wycieczce szkolnej	5	
6.	Niszczenie sprzętu szkolnego, rzeczy innych osób /każdorazowo/	5	
7.	Niewypełnienie obowiązków dyżurnego	2	
8.	Kradzież, wyludzanie pieniędzy, fałszowanie np. podpisów /każdorazowo/	15	
9.	Zaśmiecanie otoczenia /każdorazowo/	3	
10.	Palenie papierosów, alkohol /każdorazowo/	15	
11.	Spóźnienie się na lekcję nieuzasadnione /każdorazowo/	2	
12.	Opuszczenie terenu szkoły w czasie przerwy lub lekcji /każdorazowo/	5	
13.	Brak na zajęciach potrzebnych przyborów, brak obuwia zmiennego, stroju gimnastycznego, stroju galowego, brak pracy domowej /każdorazowo/	1	
14.	Nieusprawiedliwione nieobecności co 5 godzin	2	

Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**§ 26**

1. Klasyfikacja śródroczna zachowania polega na podsumowaniu zachowania ucznia w semestrze i ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna zachowania polega na podsumowaniu zachowania ucznia w ciągu roku szkolnego i ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyrażonej oceną opisową.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły oraz opinię uczniów danej klasy, a także samoocenę.

6. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca klasy ma obowiązek uwzględnienia różnych okoliczności życiowych i domowych uczniów oraz uwarunkowań psychomotorycznych wychowanków mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie się ucznia w szkole

Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 27

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Wychowawca dokonuje podsumowania zachowania ucznia w perspektywie całego roku szkolnego.

3. Wychowawca przygotowuje na piśmie przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (w klasach I-III) wychowawca w klasach IV-VI w porozumieniu z innymi nauczycielami korzysta z punktowego oceniania.

4. Co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) powiadamiani są o zagrożeniu oceną naganną zachowania, w następujący sposób:

1) uczeń jest informowany ustnie na spotkaniu z wychowawcą;

2) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani ustnie na zebraniu i potwierdzają fakt przyjęcia informacji podpisem w dzienniku lekcyjnym;

3) w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu informacja o zagrożeniu zostanie wysłana listem poleconym (dowód nadania listu poleconego jest traktowany jako potwierdzenie odbioru informacji).

5. Co najmniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w następujący sposób:

1) uczeń jest informowany ustnie na spotkaniu z wychowawcą;

2) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani ustnie na zebraniu.

6. Uwzględnienie przez wychowawcę prawa ucznia do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania zgodnie z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 28

1. Określone warunki i tryb dotyczą rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów klas I - VI.

2. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) zgłasza na piśmie wychowawcy gotowość podjęcia przez ucznia działań w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Pismo należy złożyć nie później niż 2 dni licząc od dnia zebrania z rodzicami, na którym zapoznaje się z przewidywaną oceną roczną.

3. Wychowawca uwzględniając okoliczności życiowe i domowe oraz uwarunkowania

psychomotoryczne ucznia ponownie rozpatruje opinie o zachowaniu ucznia wyrażone przez nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia.

4. Rozmowa ucznia lub/i rodzica z wychowawcą na temat oczekiwań ucznia wobec oceny zachowania i odniesienie tych oczekiwań do szkolnych kryteriów oceniania zachowania.
5. Obserwacja ucznia przez wychowawcę w okresie od ww. rozmowy do dnia przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca co najmniej dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 28 ust.2.

Egzamin klasyfikacyjny.

W jakim przypadku przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny

§ 29

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne, zajęć komputerowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

Procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego –

zgodnie z rozporządzeniem

§30

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny umotywowany wniosek ucznia i jego rodziców skierowany do dyrektora szkoły. Wniosek ten należy złożyć w terminie nie później niż na trzy dni przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem §29 ust.5
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych

w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

Rozdział IV

Zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 31

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.

2. Zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły na piśmie

3. Dyrektor po zbadaniu wniesionego zastrzeżenia stwierdza /do 5 dni od zgłoszenia/, czy zastrzeżenie jest zasadne czy nie jest zasadne.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia, że zgłoszone zastrzeżenie
jest zasadne
§ 32

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.1, poz.b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy dotyczące zastrzeżeń do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział V

Promocja. Warunki otrzymania promocji przez ucznia klas I - III i klas IV - VI

§33

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów)
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Promocja uczniów będących laureatami konkursów przedmiotowych

§ 34

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą semestralną/roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Warunki promocji z wyróżnieniem

§ 35

Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem

Rozdział VI

Egzamin poprawkowy

§ 36

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły /przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych/. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący te zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny umotywowany wniosek ucznia i jego rodziców skierowany do dyrektora szkoły. Wniosek ten należy złożyć przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.

Rozdział VII

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

§ 37

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwanych dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji

Egzaminacyjnej.

3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
6. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia. wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
8. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
10. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu Jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
12. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
13. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
14. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
15. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.
17. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;

- 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
- 5) informuje uczniów, o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;
- 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
- 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
- 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
- 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.

19. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

20. Sprawdzian trwa 60 minut. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

21. W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

22. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- 1) przewodniczący;
- 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

23. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.

24. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

25. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

26. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.

27. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawieszają sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

28. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

29. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając

sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

30. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.

31. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

32. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia oraz PESEL

nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

33. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

34. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

35. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

36. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

37. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.

38. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

39. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole przebiegu sprawdzianu.

40. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.

41. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy zewnętrzni powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

42. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

43. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

44. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust.45

45. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

46. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia

jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

47. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

48. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku ucznia przystępującego do sprawdzianu w dodatkowym terminie - do dnia 31 sierpnia danego roku.

49. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

50. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

51. Protokół przebiegu sprawdzianu przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

52. Dokumentacje sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez 6 miesięcy.

53. Dokumentacje sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

54. Obserwatorami sprawdzianu mogą być osoby upoważnione przez dyrektora komisji okręgowej.

55. Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.

56. Uczeń, który jest chory w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

57. Uczeń może w ciągu 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

58. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

59. Dyrektor komisji okręgowej może unieważnić sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich lub poszczególnych uczniów.

60. Zestawy zadań do sprawdzianu oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

61. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań lub materiałów multimedialnych decyzję co do przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

Rozdział VIII

Ukończenie szkoły.

Warunki otrzymania świadectwa ukończenia szkoły

§ 38

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem praw laureatów konkursów przedmiotowych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub

znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Warunki ukończenia szkoły z wyróżnieniem

§ 39

Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz przystąpił do sprawdzianu.

Rozdział IX

Analiza i ewaluacja

§40

1. Analiza wyników oceniania uczniów dokonywana jest bieżąco na zebraniach zespołów nauczycielskich oraz okresowo na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
2. Wyniki oceniania analizowane są wraz z uczniami i rodzicami na koniec semestru i roku;
3. Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest prowadzona na bieżąco.
4. Sporządza się wnioski opisujące działanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania w całej szkole;
5. Zależnie od wniosków z analizy Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania wprowadza się zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
6. Wewnątrzszkolny System Oceniania lub jego zmiany wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek organów szkoły złożony na piśmie do dyrektora szkoły lub na wniosek dyrektora.
7. Wewnątrzszkolny System Oceniania dostosowywany jest do zmian przepisów prawa.

Korekta błędów

§ 41

1. Korekty wpisów w dokumentacji szkolnej dokonujemy poprzez skreślenie błędu kolorem czerwonym i wpisanie poprawnego zapisu kolorem czerwonym, umieszczając datę i czytelny podpis osoby upoważnionej do korekty.
2. W przypadku braku miejsca na datę i podpis wprowadzamy legendę na dole strony kolorem czerwonym

Postanowienia końcowe

§42

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania w przedstawionym brzmieniu jest ujednoliconym tekstem WSO uchwalonego w dniu 17 września 2013 roku ze zmianami oraz z uwzględnieniem zmian w WSO wynikających z analizy funkcjonowania dokumentu oraz zmian przepisów prawa.
2. Niniejszy regulamin może być nowelizowany lub zmieniany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek organów szkoły złożony na piśmie do dyrektora szkoły lub na wniosek dyrektora
3. Tracą moc przepisy Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania z dnia 15 września 2011 roku.
4. WSO w przedstawionej formie i treści wchodzi w życie na mocy uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 17 września 2013r. i obowiązuje od dnia 17.09.2013r.